



Università degli Studi di Catania

Area della Didattica



CARTA DEI SERVIZI

CARTA DEI SERVIZI OFFERTI DALL'AREA DELLA DIDATTICA

La Carta dei Servizi individua tutti i servizi che l'Area della Didattica si impegna a fornire all'utenza, definendone le modalità di erogazione e le norme che regolano la loro fruizione.

L'Area della Didattica si suddivide in tre grandi sottoaree:

- Ripartizione Segreterie Studenti
- Ripartizione Post Laurea
- Relazioni Internazionali

1. Orario di apertura

Gli uffici afferenti all'Area della Didattica rispettano i seguenti orari:

RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI

UFFICIO IMMATRICOLAZIONI

Via A. di Sangiuliano n°44/46, 95131 Catania

Da Lunedì a Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Tel. 095 746 20 14

Fax 095 746 15 06

SEGRETERIE STUDENTI

Lunedì e Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Martedì e Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Durante la stagione estiva (16 luglio- 31 agosto) l'orario è il seguente:

Lun-Mart-Giov-Ven: dalle ore 9.30 alle ore 12.45

Per le telefonate, si consiglia vivamente di evitare la coincidenza con gli orari di ricevimento.

Facoltà di AGRARIA

Via S. Sofia 98, 95123 Catania

Tel. 095 714 71 51- 714 71 53- 714 71 54

Fax 095 714 71 60

e-mail: segagra@unict.it

Facoltà di ARCHITETTURA

Viale A. Doria 6, 95125 Catania

Tel. 095 738 20 00

Fax 095 33 52 33

e-mail: segarch@unict.it

Facoltà di ECONOMIA

C.so delle Province 36, 95127 Catania

Tel. 095 722 08 11

Fax 095 722 08 42

e-mail: segecc@unict.it

Facoltà di FARMACIA
Via A. di Sangiuliano 256, 95124 Catania
Tel. 095 73 07 213
Fax 095 73 07 224
e-mail: segfarma@unict.it

Facoltà di GIURISPRUDENZA
Via A. di Sangiuliano 256, 95124 Catania
Tel. 095 73 07 222
Fax 095 32 65 94
e-mail: seglex@unict.it

Facoltà di INGEGNERIA
Viale A. Doria 6, 95125 Catania
Tel. 095 738 20 00
Fax 095 33 52 33
e-mail: seging@unict.it

Facoltà di LETTERE E FILOSOFIA
Piazza Dante 32, 95124 Catania
Tel. 095 31 66 25
Fax 095 31 66 80
e-mail: seglett@unict.it

Facoltà di LINGUE
Piazza Dante 32, 95124 Catania
Tel. 095 31 39 70
Fax 095 31 66 80
e-mail: sleonard@unict.it

Facoltà di MEDICINA
Via A. di Sangiuliano 272, 95124 Catania
Tel. 095 73 07 254
Fax 095 32 15 80
e-mail: segmed@unict.it

Facoltà di SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Via Ferri 3/5, 95125 Catania
Tel. 095 43 71 41
Fax 095 50 21 25
e-mail: segmag@unict.it

Facoltà di SCIENZE MM.FF.NN.
Via A. di Sangiuliano 256, 95124 Catania
Tel. 095 73 07 211
Fax 095 73 07 265
e-mail: segmfnn@unict.it

Facoltà di SCIENZE POLITICHE
Via Vittorio Emanuele 8, 95131 Catania
Tel. 095 746 51 06
Fax 095 746 58 71
e-mail: segscpo@unict.it

UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

Via A. di Sangiuliano 262, 95124 Catania
Tel: 095 73 07 214
Fax: 095 32 61 61
e-mail: uds@unict.it

Lunedì e Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Martedì e Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Durante la stagione estiva l'orario è il seguente:

Lun-Mart-Giov-Ven: dalle ore 9.30 alle ore 12.45

UFFICIO ESAMI DI STATO- SERVIZIO AMMISSIONE STUDENTI STRANIERI

Via A. di Sangiuliano 262, 95124 Catania
Tel. 095 73 07 253
e-mail: sestat@unict.it

Lunedì e Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Martedì e Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Durante la stagione estiva l'orario è il seguente:

Lun-Mart-Giov-Ven: dalle ore 9.30 alle ore 12.45

RIPARTIZIONE POST LAUREA

UFFICIO DOTTORATO DI RICERCA

Via A. di Sangiuliano 262, 95124 Catania
Tel. 095 71 58 604 - 095 73 07 257
Fax 095 31 62 10
e-mail: dotric1@unict.it

Lunedì e Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Martedì e Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Durante la stagione estiva l'orario è il seguente:

Lun-Mart-Giov-Ven: dalle ore 9.30 alle ore 12.45

UFFICIO BORSE DI STUDIO E ALMALAUREA

Via A. di Sangiuliano 262, 95124 CATANIA
Tel. +39 095 73 07 258
Fax. +39 095 31 74 05
e-mail per le Borse di Studio: borse1@unict.it
- per AlmaLaurea : almact@unict.it

Lunedì e Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Martedì e Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Durante la stagione estiva l'orario è il seguente:

Lun-Mart-Gio-Ven: dalle ore 9.30 alle ore 12.45

UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Via A. di Sangiuliano 262, 95124 Catania

Tel. 095 73 07 259

Fax. 095 32 71 54

e-mail: rscalisi@unict.it

Lunedì e Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Martedì e Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Durante la stagione estiva l'orario è il seguente:

Lun-Mart-Gio-Ven: dalle ore 9.30 alle ore 12.45

SEGRETERIA SISIS

Via Ferri 3/5, 95125 Catania

Tel. 095 50 96 36- 50 96 37

Fax 095 32 61 61

e-mail: sisis@unict.it

Lunedì e Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Martedì e Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Durante la stagione estiva (17 lug.- 1 set.) l'orario è il seguente:

Lun-Mart-Gio-Ven: dalle ore 9.30 alle ore 12.45

UFFICIO MASTER

Via A. di Sangiuliano 256, 95124 Catania

Tel. 095 73 07 274- 73 07 241

Fax 095 32 53 20

e-mail: europa@unict.it; afoti@unict.it

Da Lunedì a Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00

RELAZIONI INTERNAZIONALI

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

Via A. di Sangiuliano 262, 95124 Catania

Tel. 095 73 07 218 - 73 07 223

Fax 095 32 61 61

e-mail: uri@unict.it

Martedì e Mercoledì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30

"International House"
Via Gisira 59, 95121 Catania
Tel 095 723 16 72
e-mail: urib@unict.it

Lunedì e Giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30

Il calendario delle festività è fissato ufficialmente dall'Università.

2. I servizi

L'Ufficio Immatricolazioni, con compiti specifici relativi alle immatricolazioni ai corsi di studio, offre un primo servizio d'orientamento e un supporto per gli adempimenti procedurali a coloro che intendono iscriversi per la prima volta ad un Corso di Studio dell'Ateneo catanese.

Gli Uffici di Segreteria Studenti hanno come compito prevalente, la gestione delle carriere scolastiche di tutti gli immatricolati ed iscritti a corsi di Laurea, Laurea Specialistica, Laurea Specialistica a Ciclo Unico, Laurea Magistrale, Scuole di Specializzazione "Non sanità" , nonché tutti i corsi di studio antecedenti il D.M. 509/99. Il consequenziale controllo di tutte le carriere scolastiche, viene effettuato in applicazione del Regolamento Didattico d'Ateneo, del Manifesto Annuale degli Studi, del Manifesto degli Studi di Facoltà, dei Regolamenti dei Corsi di Studio, delle indicazioni del MIUR e, ove richiesto, dalle delibere degli Organi Accademici, sentiti gli opportuni pareri. Immatricolazioni, iscrizioni, passaggi di corso di studi, trasferimenti di Università, duplicati di libretti, rilascio e duplicati di pergamene, certificazioni, rimborsi tasse, registrazione esami, piani di studio, corsi singoli, emissioni di disposizioni di pagamento per singoli studenti, sono alcuni dei compiti d'istituzione che gli Uffici svolgono con il supporto informatico del Centro Elaborazioni ed Applicazioni (CEA). Inoltre, compete agli Uffici la procedura per l'ammissione agli esami finali di laurea, quella per l'ammissione agli Esami di Stato per l'esercizio della varie professioni e l'acquisizione finale degli atti relativi. Tutte le procedure amministrative dei concorsi per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato sono di competenza degli Uffici di Segreteria Studenti. Il rapporto con l'utenza, oltre che allo sportello nell'orario di ricevimento pubblico, avviene attraverso vari canali di comunicazione: telefono, fax, e-mail e lettera.

L'Ufficio Diritto allo Studio si occupa dei seguenti servizi rivolti agli studenti:

- Contributi straordinari a sostegno di condizioni di dichiarato "stato di bisogno", per il pagamento di tasse e contributi;
- Contributi per rimborso spese di trasporto urbano;
- Attribuzione di Borse di Studio finalizzate all'incentivazione e alla razionalizzazione della frequenza universitaria a favore degli studenti che si immatricolano;
- Forme di collaborazione part-time per attività di supporto alle strutture universitarie;
- Forme di collaborazione part-time finalizzate all'assistenza nell'attività didattica di studenti disabili;
- Prestiti bancari agevolati;
- Servizio "Sconti agli studenti sui libri di testo", che garantisce lo sconto del 25% su tutti i libri di testo universitari;
- Associazioni studentesche.

L'Ufficio Esami di Stato si occupa della puntuale applicazione dell'Ordinanza ministeriale annuale e pone in essere tutti gli atti amministrativi relativi alla composizione delle Commissioni esaminatrici degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni che, ad oggi, sono attuati presso l'Ateneo di Catania:

Assistente sociale specialista – Assistente sociale;
Dottore commercialista;
Ragioniere e perito commerciale;
Medico chirurgo;
Odontoiatra;
Biologo – Biologo junior;
Chimico – Chimico junior;
Ingegnere – Ingegnere junior;
Dottore agronomo e dottore forestale – Agronomo e forestale junior;
Tecnologo Alimentare;
Farmacista.

In particolare:

al ricevimento dell'apposita richiesta da parte del MUR, l'Ufficio informa i Sigg. Presidi delle Facoltà interessate, al fine di ottenere le proposte di nominativi dei docenti che andranno a rivestire la carica di Presidente di ogni singola Commissione esaminatrice. Ottenute le segnalazioni, l'Ufficio provvede a trasmettere, in forma telematica, tali nominativi al CINECA-MUR. Appena il MUR predispone le commissioni l'Ufficio, con nota Rettorale, procede a comunicare le nomine a ciascun docente o libero professionista (effettivo o supplente) interessato. In caso di eventuali rinunce, l'Ufficio provvede alle sostituzioni, che avvengono con Decreto Rettorale.

Ultimati gli esami (1^a e 2^a sessione) di tutte le professioni, l'Ufficio procede al controllo dei verbali redatti dalle singole commissioni allo scopo di stabilire - ai fini ISTAT - il numero degli abilitati e non, il numero dei presenti e degli assenti e, secondo quanto stabilito dal D.M. del 15 ottobre 1999 (compensi), il numero delle presenze dei commissari e dei candidati esaminati dagli stessi. Sulla base di questi risultati effettua il computo delle spettanze dei commissari, assommandovi i rimborsi relativi alle spese di trasporto, vitto e alloggio. Gli importi relativi a tale computo vengono attribuiti agli interessati previa emissione di apposito Decreto del Direttore Amministrativo dell'Ateneo.

L'Ufficio comunica al MUR il numero dei diplomi occorrenti e ne dispone poi l'intestazione, per la successiva messa in opera da parte dell'Istituto Poligrafico dello Stato.

L'Ufficio Ammissione Stranieri, in seguito al trattato di Schengen e all'allargamento dell'Unione Europea, si occupa di interpretare ed applicare la circolare diramata dal MUR che scaturisce dagli accordi preliminari con il Ministero degli Affari Esteri, il Ministero dell'Interno e la supervisione della C.R.U.I..

L'Ufficio, su indicazione delle singole Facoltà che stabiliscono i contingenti d'ingresso, diffonde i dati attraverso il programma telematico del CINECA a tutte le Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero. Inoltre controlla la completezza della documentazione, la regolarità della stessa e la possibilità di ammissione al Corso di laurea prescelto, e comunica l'esito del controllo alla Rappresentanza Diplomatica. Successivamente, verifica l'effettivo svolgimento delle prove di ammissione e ne comunica l'esito, sempre alle Rappresentanze Diplomatiche interessate.

Infine eroga a chi ne faccia richiesta tutte le informazioni relative a tali argomenti.

All'Ufficio Dottorato e Post Dottorato si ascrive tanto la gestione dei numerosi corsi di Dottorato di Ricerca (un centinaio circa) con sede a Catania, tra i quali sono ricompresi quelli cofinanziati sul Fondo Sociale Europeo (F.S.E.), che l'espletamento procedurale - per la parte di competenza - dei numerosi dottorati cui l'Ateneo di Catania partecipa quale sede consortile. All'Ufficio compete, quindi, lo svolgimento della procedura gestionale e

amministrativa dell'Istituto dottorato: dalla predisposizione del bando di concorso (e formazione delle commissioni esaminatrici di ammissione) alla gestione dei concorsi e della "carriera" dei dottorandi; dall'assegnazione della borsa con i relativi ratei fino all'espletamento degli esami finali e rilascio del titolo; dalle convenzioni con altre Università, anche Straniere, (sia per i dottorati in sede che per quelli fuori sede) e con i vari Enti alla promozione, annualmente, dei dottorati di ricerca; nonché le procedure relative alla ripartizione delle risorse ex lege 398/89, che possono comprendere anche le borse post-dottorato di cui l'Ufficio cura, altresì, l'emanazione del bando e tutti gli adempimenti conseguenti. In ordine agli accordi di cooperazione internazionale sui percorsi dottorali, l'Ufficio si occupa, altresì, dei Dottorati Internazionali, di recente organizzazione, nonché degli accordi di co-tutela Italia-Francia. Diversamente dai dottorati internazionali, la co-tutela riguarda singole ricerche di dottorandi le quali, sulla base di accordi convenzionali - dottorando per dottorando - possono essere svolte in collaborazione con Università francesi che hanno aderito all'accordo quadro sottoscritto tra i Presidenti delle Università francesi (CPU) ed i Rettori delle Università italiane (CRUI).

L'Ufficio Borse di Studio e Almalaurea cura sia le procedure per l'assegnazione di borse di studio post-lauream che le procedure relative al trattamento dei dati e le indagini statistiche sui laureati:

"Borse di Ateneo per attività di avvio alla ricerca e di approfondimento della ricerca"

L'Università di Catania, al fine di favorire l'avvio alla ricerca (in Italia o all'estero), l'approfondimento della ricerca e l'inserimento nell'attività lavorativa dei propri laureati, tenendo conto della realtà economica e sociale presente nel territorio, bandisce apposite borse di studio per laureati e per chi è in possesso di altri titoli accademici.

"Borse di Studio indette dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in favore delle vittime del terrorismo - figli e orfani delle vittime del dovere"

Le domande vanno prodotte tramite l'Università a cui lo studente è iscritto, prima di inoltrarle alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

"Borse di Studio indette dal Ministero dell'Università e della Ricerca e dall'INAIL"

Le domande vanno prodotte tramite l'Università a cui lo studente è iscritto, prima di inoltrarle all' INAIL - Direzione Centrale Prevenzione.

" Corsi Perfezionamento Estero"

L'Università di Catania bandisce concorsi per l'attribuzione di borse di studio a giovani laureati per la frequenza di corsi di perfezionamento all'estero. Al concorso, per titoli ed esami, sono ammessi i laureati di cittadinanza italiana di età non superiore ai 29 anni, che documentino un impegno formale di attività di perfezionamento presso istituzioni estere ed internazionali di livello universitario, con la relativa indicazione dei corsi e della durata (Master, PhD, Ricerca, ecc...).

"Borse di Studio e Premi intitolati all'Avvocato Paolo Zingali Tetto"

Sono riservate a laureati della Facoltà di Scienze Politiche e Giurisprudenza. Le borse vengono assegnate a seguito di pubblici concorsi.

"Almalaurea"

E' un servizio innovativo che rende disponibili on line i curricula dei laureati (850.000 presso 49 Atenei italiani al 28/02/2007) ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.

L'Ufficio si occupa dell'istruzione delle pratiche e dell'elaborazione dei dati dei laureati, dell' Indagine sulla condizione occupazionale e sul profilo dei laureati. Inoltre, tramite apposite postazioni informatiche, viene fornito il servizio di assistenza ai laureandi per la compilazione del questionario elettronico. Dal 2004 è stato istituito presso lo stesso Ufficio lo Sportello Aziende, che offre svariate opportunità di selezione e acquisto dei curricula dei laureati, fornendo pertanto supporto e assistenza alle Aziende che cercano laureati per il loro inserimento nel mondo del lavoro.

L'Ufficio Scuole di Specializzazione cura le procedure per l'accesso alle stesse. Ad esse si accede mediante concorso, bandito una volta l'anno, per titoli ed esami, a cui possono partecipare gli studenti laureati.

Le prove di ammissione si svolgono a livello locale presso le singole Facoltà.

La SISIS (Scuola Interuniversitaria Siciliana di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario) è una struttura didattica a cui partecipano le Università di Catania, Messina e Palermo. Il suo obiettivo è la formazione degli insegnanti della scuola secondaria di I e II grado.

Questo si articola nell'acquisizione di competenze specifiche nella scienza dell'educazione, nel campo storico ed epistemologico, nella didattica delle discipline specifiche di ciascuna abilitazione, nella pratica effettiva dell'insegnamento mediante il ricorso al tirocinio e nella metodologie necessarie a operare nel settore dell'handicap per la formazione di insegnanti di sostegno.

L'Ufficio Master si occupa delle procedure di attivazione dei Master universitari di I e II livello e dei Corsi di perfezionamento, a partire dall'istruzione delle pratiche per gli organi di governo fino alla predisposizione e pubblicazione dei relativi bandi.

L'Ufficio Relazioni Internazionali si occupa di:

MOBILITA' STUDENTI E DOCENTI:

Erasmus Studenti e Docenti

Stipula degli accordi bilaterali e del contratto istituzionale

Selezioni

Studenti in entrata ed International House

Studenti in uscita

Docenti in entrata

Docenti TS in uscita

Gestione Dyners e rendicontazioni

Lifelong Learning Programme

International Internship Programme

Mae-Crui

Assocamere-Crui

British (Italia/Regno Unito)

Galileo (Italia/Francia)

Vigoni (Italia/Germania)

Vinci (Italia/Francia)

DAAD (Italia/Germania)

PROGRAMMI MAE

Protocolli culturali
Borse di studio per laureati
Cooperazione allo sviluppo

PROGRAMMI MUR
Piano triennale di internazionalizzazione
Azioni Integrate

PROGRAMMI EXTRA EUROPEI E COOP. PAESI IN VIA DI SVILUPPO
Erasmus Mundus (+ Erasmus Mundus Window)
Punto Informativo Fulbright
Vulcanus

ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROGRAMMI BILATERALI
Accordi quadro (gestione archivio e banca dati)
Accoglienza delegazioni studenti e docenti stranieri
Guida di ateneo in inglese

RAPPORTI CON I PAESI DELL'AREA MEDITERRANEA
Tempus
Meda
Interregg

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA